



srh

Dresden School of Management

13.10.2021 | 12 – 2 .m.

# SRH Nebenjobbörse | SRH Part-time Job fair

Lernt regionale Unternehmen kennen und informiert euch über Nebenjobs.

Get to know local companies and find out more about job opportunities in Dresden.

## Aussteller

Unternehmen	E-mail
Bergwirtschaft-WilderMann Hotel und Restaurant	hellwig@bergwirtschaft-wildermann.de
Bildungsdoc academy	info@bildungsdoc.de
Drescher Incoming- Suitess Hotel	a.scholz@dresden-tourismus.de
Felix im Lebendigen Haus	anastasia.hesse@dein-felix.de
Hilton Hotel Dresden	andrea.hanschmann@hiltondresden.com
Hotel Martha Dresden GmbH	gpeschka@hotel-martha.de
InterCityHotel Dresden	susann.starke@intercityhotel.com
Grand Hotel Kempinski Taschenberg Palais Dresden	ute.walther@kempinski.com
Courtyard by Marriott Dresden	petra.thomas@macranderhotels.de
Motel One Dresden am Zwinger	emartin@motel-one.com
Oskarshausen	t.tamme@oskarshausen.de
ParkInn by Radisson	melanie.kischkel@provenhotels.com
Hotel Pullman Dresden Newa	christian.tschirner@pullman-dresden.de
Radisson Blu Park Hotel & Conference Center Radebeul	susanne.herrmann@parkhotel-radebeul.com
Stadtrundfahrt Dresden GmbH	carsten.ressel@stadtrundfahrt.de
WEIßE FLOTTE SACHSEN GmbH	personal@sdsgruppe.de
HRWorkers GmbH - Personalleasing Agentur	matthias.schreiber@hrworkers.de
Hotel Schloss Eckberg	odett.gaier@schloss-eckberg.de
Bellan Restaurant und Catering GmbH	info@bellan.de
SachsenträumeReise-und Veranstaltungs GmbH	info@sachsentraeume.de
Seetel Hotel GmbH & Co. Betriebs-KG	hr-atc@seetel.de

<b>Ansprechpartner</b>	<b>Adresse</b>	<b>PLZ, ORT</b>	<b>Tel.</b>
Carmen Hellwig	Großenhainer Straße 243	01129 Dresden	0351 20 54 54 17
Horst Rindfleisch	Blasewitzer Straße 41	01307 Dresden	0351 25 43 405 I
Antje Scholz	An der Frauenkirche 13	01067 Dresden	0351 417 27 0
Anastasia Hesse	Kleine Brüdergasse 1-5	01067 Dresden	0351 32 033 960
Nora Lehmann	An der Frauenkirche 5	01067 Dresden	0351 8642 686
Frau Peschka	Niederitzstraße 11	01097 Dresden	0351 81 760
Susann Starke	Wiener Platz 8	01069 Dresden	0351 26 355 0
Ute Walther	Taschenberg 3	01067 Dresden	0351 4912 880
Petra Thomas	Stauffenberg Allee 25A	01099 Dresden	0351 8151 966
Erik Martin	Palaisplatz 1	01097 Dresden	0351 655 738 0
Frau Tamme	Burgker Straße 39	01705 Freital	0351 7999277 0
Melanie Kischkel	Melanchthonstraße 2	01099 Dresden	0351 8061 910
Christian Tschirner	Prager Straße 2c	01069 Dresden	0351 4814 181
Susanne Herrmann	Nizzastraße 55	01445 Radebeul	0351 8321 402
Carsten Ressel		01067 Dresden	0351 899 5650
Susann Heinze	Terassenufer 2	01067 Dresden	0351 866 090
Matthias Schreiber	Einsteinstrasse 8	01069 Dresden	0251 30950625
Odett Gaier	Bautzner Straße 134	01099 Dresden	0351 8099-160
Jens Budde	Loschwitzer Straße 36	01309 Dresden	0351 433 00 00
Dominik Puschmann	Konneritzstrasse 11	01067 Dresden	0351 213 913 40
Nadine Andres	Dünenstr. 41	17419 Seebad Ahlbeck (Insel Usedom)	03878 4702 134

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Unser Privathotel "Bergwirtschaft am Wilder Mann" liegt am Trachenberg – mit Auto, Bus und Bahn sehr gut erreichbar.

Wir sind ein junges kreatives Team mit flacher Hierarchie auf der Suche nach engagierten Gastronomen mit Blick für das große Ganze.

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Guest Service	<input checked="" type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	
Housekeeping	<input type="checkbox"/>	-----	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): **ca. 40 Stunden im Monat**.....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: **11,50 €/Std.**.....

Sonstige Leistungen: **Rabatte auf Essen / Getränke, MA- Events, Arbeitskleidung**.....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: **Frau Schulze (Sekretariat) / Frau Hellwig (Leitung)**.....

E-Mail: **sekretariat@bergwirtschaft-wildermann.de**.....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter **0351/ 20 54 54 26**.....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

- Beratung von jungen Menschen zu Auslandsaufenthalten
- Podcast- und Videoproduktion zum Thema "Im Ausland leben nach der Schule"
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungsreihen:
  - \* Schulbesuch im Ausland planen, finanzieren und verwirklichen
  - \* Auslandsjahr nach der Schule planen, finanzieren und verwirklichen
  - \* Im Ausland zur Persönlichkeit reifen
  - \* Vorbereitung auf den Arbeitsmarkt der Zukunft

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input type="checkbox"/>	Guest Service	<input type="checkbox"/>
Frontoffice	<input type="checkbox"/>	Stewarding	<input type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="checkbox"/>
Abendsservice	<input type="checkbox"/>	<u>Beratung zu Auslandsaufenthalten</u>	
Housekeeping	<input type="checkbox"/>	<u>Messebetreuung   Eventmanagement</u>	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): je nach Absprache.....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: € 12,50 pro Stunde oder €450,00 pro Monat.....

Sonstige Leistungen: Lohn ist erfolgsabhängig.....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: Sarah Curtis.....

E-Mail: info@bildungsdoc.de.....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter 0351 25 43 405.....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Das Fünf-Sterne-Superior-Hotel Suitess liegt direkt an der Dresdner Frauenkirche, nur wenige Schritte von der Semperoper, dem Dresdner Zwinger und dem Residenzschloss entfernt. Hinter barocken Fassaden — nach historischem Vorbild rekonstruiert - erwarten Sie komfortable Einzel- und Doppelzimmer, elegante Suiten, ein edler Wellnessbereich sowie unser exklusives Restaurant.

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Guest Service	<input checked="" type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input checked="" type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Küche</u> .....	
Housekeeping	<input checked="" type="checkbox"/>	.....	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): ca. 40 Stunden .....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: 450 € Minijobbasis .....

Sonstige Leistungen: .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: Antje Scholz .....

E-Mail: a.scholz@dresden-tourismus.de .....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter .....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Die Felix Häuser in Dresden und Leipzig bieten einen einzigartigen Mix aus Design, Funktionalität, hochwertigen Speisen und Getränken und einer 1A-Lage- und bieten darüber hinaus natürlich einen top Arbeitsplatz zu fairen Konditionen mit einem tollen Team-Spirit. Felix macht glücklich!

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Guest Service	<input checked="" type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input checked="" type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Küche</u> .....	
Housekeeping	<input checked="" type="checkbox"/>	.....	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): Flexibel, entweder bis 450 € (40 h/Monat) oder als Midijob bis zu 118 h/Monat

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: 11 € / Stunde .....

Sonstige Leistungen: Dienstkleidung inkl. Reinigung, Verpflegung Essen/Trinken, Teamevents, Corporate Benefits, digitale Zeiterfassung mit Bewerbung auf Wunsch-Schichten .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: Anastasia Hesse / Head of Human Resources .....

E-Mail: personal@dein-felix.de .....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter 0341/ 218 299 199 .....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Das Hilton Dresden ist einer der schönsten Arbeitsplätze in Dresden. Das Hotel liegt im Herzen der Altstadt direkt neben der Frauenkirche und in unmittelbarer Nähe zur Elbe. Neben 333 Gästezimmern bieten wir kulinarische Köstlichkeiten in 11 verschiedenen Restaurants, Cafés und Bars, Gäste entspannen sich nach einem aufregenden Tag in unserem Wellness- und Fitness Club mit Swimmingpool und Sauna oder in der einzigen Executive Lounge Dresdens. Desweiteren finden bei uns Events jeglicher Art in 12

Veranstaltungsräumen statt, d.h. vom kleinen Vorstandsmeeting, über Tagungen und Konferenzen bis hin zu Hochzeiten, privaten Feiern und After-Work-Barbecues.

Genauso vielfältig und abwechslungsreich wie das Angebot für unsere Gäste ist das Arbeiten bei uns im Team!

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Guest Service	<input checked="" type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input checked="" type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Küche</u> -----	
Housekeeping	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): **Entsprechend gesetzlicher Vorschriften** .....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: ab 13€ pro Stunde, mit Erfahrung bzw. bei längerfristigen Einsätzen auch mehr; für ausgebildete Köche bis 15 € für Tätigkeiten in der à la carte Küche .....

Sonstige Leistungen: Für unsere „loyalen Aushilfen“ bieten wir Mitarbeiter-Benefits wie kostenloser Fitnessraum, Essen im Team Restaurant, vergünstigte Reisemöglichkeiten, Discounts in Restaurants, etc .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: Nora Lehmann .....

E-Mail: nora.lehmann@hiltondresden.com .....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter 0351/ 864 26 52 .....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.



## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

IntercityHotel ist ein Synonym für "Mobil und mitten in der Stadt". Bei uns sind Sie zur richtigen Zeit, am richtigen Ort. Unser Haus in Dresden verfügt über 162 Zimmer, 5 Tagungsräume und 1 Hotelrestaurant mit angrenzender Bar. Sie haben die Chance schnell Verantwortung zu übernehmen und die entsprechende Wertschätzung für Ihr Engagement zu erfahren. Wir arbeiten Hand in Hand und legen großen Wert auf einen respektvollen Umgang. Als deutsches Familienunternehmen mit reicher Tradition entwickeln wir uns hin zu einem visionären internationalen Konzern, den du mitgestalten kannst.

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Guest Service	<input type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input checked="" type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>
Abendsservice	<input type="checkbox"/>	<u>Küche</u> .....	
Housekeeping	<input checked="" type="checkbox"/>	.....	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): nach Vereinbarung .....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: 10,00€ / Stunde .....

Sonstige Leistungen: Verpflegung, Teilnahme an Mitarbeitererevents, Prämiensysteme .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: Jacqueline Ost .....

E-Mail: jacqueline.ost@intercityhotel.com .....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter 0351 26355 355 .....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Das Luxushotel Taschenbergpalais Kempinski Dresden wurde ab 1705 von Kurfürst August dem Starken für seine Geliebte Gräfin Cosel erbaut, im Zweiten Weltkrieg zerstört und 1995 in prachtvoller Eleganz wieder errichtet.

Gelegen im Herzen der Stadt bietet das Palais luxuriöse Zimmer und Suiten mit tollen Ausblicken auf die historische Altstadt von Dresden. Kulinarische Vielfalt erleben Sie in den Restaurants Palais Bistro, Fischrestaurant Kastenmeiers, Café Vestibül und der preisgekrönten Karl May Bar.

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Guest Service	<input checked="" type="checkbox"/>
Frontoffice	<input type="checkbox"/>	Stewarding	<input checked="" type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Küche</u> .....	
Housekeeping	<input checked="" type="checkbox"/>	.....	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): **Minijobbasis** .....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: **ab € 11,00 (Verhandlungsbasis)** .....

Sonstige Leistungen: **Teilnahme an Mitarbeitertrainings und kostenfreie Verpflegung mgl.** .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: **Frau Ute Walther** .....

E-Mail: **ute.walther@kempinski.com** .....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter **0351 4912 880** .....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf (gern mit Foto)
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Das Hotel Martha liegt im Dresdner Barockviertel, nur wenige Gehminuten von der historischen Altstadt entfernt. In 40 geschmackvoll eingerichteten Zimmern und 5 Apartments können wir unsere Gäste beherbergen.

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input type="checkbox"/>	Guest Service	<input type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	
Housekeeping	<input type="checkbox"/>	-----	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): 20 - 40 Std. pro Monat .....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: 9,60 €/Std. + Nachtzuschlag .....

Sonstige Leistungen: .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: Grit Peschka .....

E-Mail: g.peschka@hotel-martha.de .....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter 0351/ 864 81 76 0 .....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Wir sind ein prosperierendes, innovatives Hotelunternehmen als Teil einer international operierenden Unternehmensgruppe. Unser Courtyard by Marriott Dresden verfügt über 121 elegante Studios und Suiten, das Restaurant stephans sowie stephans bar & food lounge mit Gartenterrasse und die body&soul Badelandschaft.

Auch wenn wir nicht alles anders machen, so machen wir doch vieles besser als unsere Mitbewerber. Unser wichtigstes Augenmerk liegt ständig auf der Frage, was sich an unseren Produkten und Services noch weiter verbessern lässt. Dabei begleitet uns ein engagiertes und begeisterungsfähiges Team.

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Guest Service	<input type="checkbox"/>
Frontoffice	<input type="checkbox"/>	Stewarding	<input checked="" type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	
Housekeeping	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): maximal 20 h / Woche

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: 11 € / Stunde

Sonstige Leistungen: Werkstudentenvertrag oder Minijob möglich

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: Frau Petra Thomas

E-Mail: petra.thomas@macranderhotels.de

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter 0351 8151 966

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Motel One ist eine deutsche Budget Design-Hotelgruppe.

Sie wurde 2000 von Dieter Müller gegründet, der heute den Aufsichtsrat der Hotelmarke leitet.

Das Motel One Dresden Palaisplatz wurde 2010 eröffnet mit 228 Gästezimmern. Aktuell arbeiten am Standort 25 Mitarbeiter (exkl. Housekeeping)

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input type="checkbox"/>	Guest Service	<input checked="" type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	
Housekeeping	<input type="checkbox"/>	-----	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): Minijob 450€ / Teilzeit 30h / Vollzeit 40h .....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: 10 € / Stunde (Minijob) .....

Sonstige Leistungen: Weiterbildungen, Bonusprogramm, Weihnachts- & Urlaubsgeld, Bet...

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: Herr Erik Martin .....

E-Mail: emartin@motel-one.com .....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter 0351/ 65 57 38 0 oder 0160 / 97 22 40 69 .....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Oskarshausen – der neue kreative Freizeitpark in Freital, nur 15 Min. vom Hauptbahnhof Dresden entfernt, sucht fleißige Helfer (m/w/d), die abwechslungsreiche Jobs lieben! Neben spannenden Fahrgeschäften, Spieleattraktionen, Café- sowie Gastronomiebereichen und Shop/Verkauf, gibt es auch Events, bei denen man nicht nur mit anpacken sondern auch Teil des Orga-Teams werden kann. Schauriger Erschrecker/in bei Gruselhausen? Burger-Meister an der Grillstation? Oder doch lieber Bediener/In der Lollyschleuder oder des Cookiekarussells in Oskars Naschfabrik? Hier wird es garantiert nicht langweilig für dich!

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input type="checkbox"/>	Guest Service	<input checked="" type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	
Housekeeping	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): **450 € Basis** .....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: .....

Sonstige Leistungen: ~~Sonntags- und Feiertagszuschläge, kostenfreies Mitarbeiter-Wasser~~

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: Frau Tamme .....

E-Mail: personal@oskarshausen.de .....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter .....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Das moderne 3-Sterne-Superior Hotel Park Inn by Radisson Dresden nahe am Elbradweg auf der Neustädter Seite gelegen, ist ein idealer Arbeitgeber- und Ausbildungsbetrieb im Regierungsviertel der sächsischen Hauptstadt, nur wenige Gehminuten von den bekannten Sehenswürdigkeiten Frauenkirche, Zwinger und Semperoper entfernt.

Wir bieten unseren Gästen 131 komfortable klimatisierte Zimmer verschiedener Kategorien. Ein Frühstücksrestaurant mit über 100 Sitzplätzen, eine Sky Sport TV Lobbybar und Lounge wird unter eigener Regie geführt.

Wir freuen uns über Mitdenker statt Mitläufer, die unser Team in verschiedenen Abteilungen bereichern wollen.

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input type="checkbox"/>	Guest Service	<input type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	
Housekeeping	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): **in Absprache** .....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: .....

Sonstige Leistungen: .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: **Frau Melanie Kischkel** .....

E-Mail: **direktion.dresden@provenhotels.com** .....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter **0351 8061 910** .....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Mit uns begibst du dich auf Entdeckungsreise aller möglichen Menschen und Kulturen. Lass uns ein rundum Wohlfühlerlebnis kreieren, von der Reservierung bis zum letzten Lächeln beim Verlassen des Restaurants.

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Guest Service	<input type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	
Housekeeping	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): **in Absprache** .....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: **10,28 € / Stunde** .....

Sonstige Leistungen: .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: **Herr Christian Tschirner** .....

E-Mail: **christian.tschirner@pullman-dresden.com** .....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter **0351 4814 181** .....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.



## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Das Radisson Blu Park Hotel & Conference Center ist einer der beliebtesten Hotels in der Region.

Die naturverbundene Hotelanlage umfasst 574 Zimmer, verteilt auf das Radisson Blu Hotel und die angeschlossenen City Hotel Villen. Mit 1.650 m<sup>2</sup> großen Konferenz- und weiteren 1.500 m<sup>2</sup> großen Ausstellungsflächen sind Meeting und Events für bis zu 1.100 Personen möglich.

Seit Juli 2017 wird das Radisson Blu Park Hotel & Conference Center durch die AMG Management GmbH geleitet.

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Guest Service	<input type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	
Housekeeping	<input type="checkbox"/>	-----	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): **40 Stunden** .....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: **ab 11 € / Stunde** .....

Sonstige Leistungen: **Es ist möglich einen 450€ Job zu erhalten oder einen Minijob auf tats** .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: **Frau Gabriele Uhlitzsch** .....

E-Mail: **hr@parkhotel-radebeul.com** .....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter **0351 832 140 1** .....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Ihr professioneller Personaldienstleisterin der Arbeitnehmer überlassung - mit geschultem und zuverlässigem Personal in den Branchen der Hotellerie & Gastronomie, Events, Logistik, Gesundheit & Soziales sowie Dienstleistungen im Bereich Lohnbuchhaltung für Ihre Planungssicherheit und flexible Personallösungen.

Wir bringen frischen Wind in HR Prozesse von kleinen und mittelständischen Unternehmen. Auf Ihren Bedarf zugeschnitten - als externe Personalabteilung - oder gezielt eingesetzte Unterstützer Ihrer Personaler vor Ort.

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Guest Service	<input checked="" type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input checked="" type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Logistik</u> -----	
Housekeeping	<input type="checkbox"/>	-----	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): Flexibel.....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: nach Absprache.....

Sonstige Leistungen: .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: Herr Matthias Schreiber.....

E-Mail: matthias.schreiber@hrworkers.de.....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter 0351 30950625.....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Wir betreiben 9 historische Dampfschiffe und 2 Salon Schiffe auf der Elbe, ebenso sind wir für die Gastronomie im Zoo Dresden verantwortlich und bieten Cateringeinsätze in und um Dresden.

Über unser Partnerunternehmen, die CrashIce GmbH, sind Einsätze in Hotellerie und Gastronomie deutschlandweit möglich. Wir freuen uns mit Ihnen ins Gespräch zu kommen.

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Guest Service	<input checked="" type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Schiffsgastronomie</u>	
Housekeeping	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): flexibel je nach Einsatz bis zu € 450,00

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: ab € 10,00 pro Stunde je nach Einsatz auch mehr

Sonstige Leistungen: Zuschläge für Sonntag, Feiertags- oder Nachtarbeit

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: Susann Heinze

E-Mail: personal@sdsgruppe.de

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter 0351 866 09 666

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

Kurzbeschreibung des Unternehmens

Wir bieten Stadtrundfahrten - und Stadtrundgänge in Dresden...

Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input type="checkbox"/>	Guest Service	<input type="checkbox"/>
Frontoffice	<input type="checkbox"/>	Stewarding	<input type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>
Abendsservice	<input type="checkbox"/>	<u>Ticketverkauf</u> .....	
Housekeeping	<input type="checkbox"/>	<u>Maskottchenträger</u> .....	

Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): je nach Absprache.....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: € 12,00 pro Stunde.....

Sonstige Leistungen: .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: Frau Maatz/ Herr Carsten Ressel.....

E-Mail: info@stadtrundfahrt.de.....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter 0351 866 5650.....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Hoch über der Elbe, vor sensationeller Kulisse, thront eines der schönsten Schlosshotels Deutschlands. Traumhaft in jedem Augenblick: der perfekte Ort für besondere Momente. Gäste genießen die Ruhe eines weitläufigen Parks und ein einzigartiges Schlosshotel. Das Gastgeberhepaar Thomas und Odett Gaier möchte gern mit mit einem engagierten Team seine Gäste in mit Herz und Seele umsorgen. Wir würden uns freuen, wenn Sie uns ebenso unterstützen möchten!

**Leider  
nicht  
vor Ort.**

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input type="checkbox"/>	Guest Service	<input type="checkbox"/>
Frontoffice	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewarding	<input type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	
Housekeeping	<input type="checkbox"/>	-----	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): **Verhandelbar**.....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: .....

Sonstige Leistungen: .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: **Thomas und Odett Gaier**.....

E-Mail: **odett.gaier@schloss-eckberg.de**.....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter **0351 80 99**.....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

Kurzbeschreibung des Unternehmens

Wenn du Lust hast in einer familiären Atmosphäre zu arbeiten, bereits Erfahrung im Catering sammeln konntest und dich auf eine strukturierte Planung und Arbeitsorganisation verlassen möchtest, freuen wir uns darauf dich kennenzulernen!

Leider  
nicht  
vor Ort.

Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input type="checkbox"/>	Guest Service	<input checked="" type="checkbox"/>
Frontoffice	<input type="checkbox"/>	Stewarding	<input checked="" type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>
Abendsservice	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	
Housekeeping	<input type="checkbox"/>	-----	

Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): **450 € Basis** .....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: **nach Absprache** .....

Sonstige Leistungen: .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: **Herr Jens Budde** .....

E-Mail: **info@BELLAN.de** .....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter **0351 433 00 00** .....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Nebenjobbörse 2021

# Unternehmen stellen sich vor

### Kurzbeschreibung des Unternehmens

Gastgeber für individuelle und außergewöhnliche Ausflüge, Kurzurlaube, Leserreisen und Incentives Ausflüge & Reisen für Individualgäste, private Gruppen, Vereine und Firmen ... Die Schönheiten des Freistaates, abseits der touristischen „Trampelpfade“

Unser Ziel ist es, bekannte Dinge so kombinieren, dass neue Dinge erlebbar werden, neue Blickwinkel eingenommen werden und somit neue Erlebnisse, ohne „Rad neu zu erfinden“ zu müssen.

**Leider  
nicht  
vor Ort.**

### Folgende Nebenjobs bzw. Aushilfstätigkeiten bieten wir an

Event/Bankettservice	<input type="checkbox"/>	Guest Service	<input checked="" type="checkbox"/>
Frontoffice	<input type="checkbox"/>	Stewarding	<input type="checkbox"/>
Frühstücksservice	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>
Abendsservice	<input type="checkbox"/>	<u>Reiseplanung</u> .....	
Housekeeping	<input type="checkbox"/>	<u>Projektmanagement</u> .....	

### Ihre Konditionen

Arbeitsumfang pro Monat (in h): nach Absprache.....

Arbeitszeiten: Flexibel  Schichtsystem  Wochentags  Wochenende

Verdienst in EUR: auf Minijobbasis.....

Sonstige Leistungen: .....

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an folgenden Kontakt:

Ansprechpartner: Frau Maria Haufe.....

E-Mail: haufe@sachsentraeume.de.....

Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter 0351 213 912 40.....

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- für den Job relevante Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.